AVIONOVA



Presentasi untuk perusahaan dengan banyak arsip

RFID untuk arsip dan dokumen: lokasi berkas selalu diketahui

Dari ruang arsip, kantor cabang, hingga audit

Tentang kami

Avionova: penyedia solusi RFID di Indonesia

Kami membantu menghitung, menemukan, dan melacak stok, berkas, dan aset.

Asesmen dan konsultasi

Menilai alur kerja dan kebutuhan Anda sebelum memilih perangkat.

Tag dan label RFID

Tag dan label yang dipilih sesuai bahan dan kondisi barang, termasuk label custom.

Perangkat dan integrasi

Printer, pembaca RFID, dan sambungan ke sistem yang sudah Anda pakai.

Dukungan

Pelatihan tim dan layanan setelah sistem berjalan.

Pemahaman kami

Yang kami ketahui tentang perusahaan dengan banyak arsip

Berkas

Kontrak, dokumen jaminan, arsip klien, dan koleksi dalam jumlah besar.

Lokasi

Tersimpan di ruang arsip, kantor cabang, dan warehouse eksternal.

Peminjaman

Berkas dipinjam antar bagian dan tidak selalu kembali.

Audit

Audit dan pencarian memakan waktu karena dicocokkan manual.

Gambaran umum industri ini, bukan satu perusahaan tertentu. Mohon dikoreksi sesuai kondisi Anda.

AVIONOVA

Dasar-dasar

RFID dalam waktu singkat

RFID (Radio Frequency Identification) memberi setiap barang identitas digital yang bisa dibaca dengan gelombang radio.

01

Tag

Chip kecil dengan antena, ditempel pada karton, pallet, atau barang. Setiap tag punya nomor unik.

02

Pembaca

Membaca banyak tag sekaligus dari jarak dekat, tanpa memindai satu per satu.

03

Software

Mencatat jumlah, jenis, dan posisi barang di setiap tahap, lalu menyusun laporannya.

Dasar-dasar

Perangkat yang dipakai dalam sistem RFID



Pembaca tetap

Dipasang di pintu atau meja hitung, membaca tag yang lewat.



Antena

Terhubung ke pembaca dan menentukan area baca.



Pembaca genggam

Untuk menghitung dan mencari barang sambil berjalan.

Perangkat dan tag final disesuaikan dengan hasil asesmen.

Dasar-dasar

Barcode dan RFID: apa bedanya?

	Barcode atau hitung manual	**RFID**
Cara membaca	Satu per satu	Banyak barang sekaligus
Posisi barang	Harus terlihat dan diarahkan	Tidak perlu terlihat
Hitung stok	Menyita waktu tim	Dengan perangkat genggam, dalam sekali lewat
Pencatatan	Bergantung ketelitian petugas	Tercatat otomatis oleh sistem

Ketahanan tag pada kertas, boks arsip, dan penyimpanan jangka panjang akan kami pastikan saat asesmen, bukan kami asumsikan.

Alur barang Anda

Di mana RFID bisa membaca barang?

Berkas masuk	Ruang arsip	Peminjaman	Pengembalian	Antar kantor	Audit
Titik 1: beri label pada berkas atau boks	Titik 2: ketahui posisi setiap berkas	Titik 3: catat berkas yang keluar	Titik 4: catat berkas yang kembali	Titik 5: pantau kiriman antar cabang	Titik 6: cocokkan berkas fisik dengan catatan

RFID bisa membaca di setiap tahap. Kita tentukan bersama titik mana yang paling berguna dan mana yang cukup dilewati. Alur ini disusun dari informasi umum, mohon dikoreksi.

Manfaat

Yang bisa diharapkan dari RFID

Hitung lebih cepat

Penghitungan tidak lagi satu per satu.

Selisih lebih mudah ditemukan

Ada catatan jumlah di setiap tahap, sehingga selisih bisa ditelusuri.

Pengiriman lebih akurat

Isi kiriman dicocokkan dengan pesanan sebelum berangkat.

Stok per lokasi terlihat

Jumlah dan posisi barang tercatat per area.

Barang lebih mudah ditemukan

Mencari barang tertentu tanpa membuka tumpukan.

Jejak untuk laporan dan audit

Pergerakan barang tercatat dan bisa dilaporkan.

Manfaat nyata bergantung pada alur dan volume Anda. Kami hitung bersama setelah asesmen.

Yang kami perlu tahu dari Anda

Bagaimana stok dihitung sekarang?

01

Siapa dan kapan

Siapa yang menghitung stok, di tahap mana, dan seberapa sering?

02

Satuan hitung

Per berkas, per boks, atau per rak?

03

Pencatatan

Dicatat di kertas, Excel, barcode, atau sistem tertentu?

04

Waktu

Berapa lama satu kali stock opname, dan berapa orang yang terlibat?

05

Selisih

Bagaimana selisih ditangani, dan seberapa sering terjadi?

06

Masalah terbesar

Berkas jenis apa yang paling sering sulit ditemukan?

Implementasi

Tahapan dari asesmen sampai berjalan

01

Asesmen

Kunjungan ke fasilitas, memetakan alur, dan mencocokkan tag dengan kondisi barang.

02

Rancangan dan penawaran

Titik baca, perangkat, dan integrasi, disusun untuk alur Anda.

03

Pengadaan dan pemasangan

Pemasangan tag, pembaca, dan software, serta sambungan ke sistem.

04

Pelatihan dan dukungan

Pelatihan operator dan IT, lalu dukungan saat sistem berjalan.



AVIONOVA

Langkah berikutnya

Dari diskusi ke asesmen

01

Pertemuan singkat

Memahami alur barang dan sistem yang Anda pakai.

02

Data operasi Anda

Jenis barang, volume, alur, dan sistem yang dipakai sekarang.

03

Rancangan dan penawaran

Kami susun setelah data dan kunjungan.

04

Jadwal dan keputusan

Sepakati jadwal serta pihak yang memutuskan.

PT Avionova Digital Solusindo
WhatsApp +62 852 8697 7118 · contact@avionova.com · avionova.com